

5S-revisionstjekliste

Manuel tjekliste til 5S-revisioner

Område / zone: _____

Dato: _____

Revisor: _____

Ansvarlig: _____

1. Sortér — Fjern det unødvendige

Tjekpunkt	OK	Bem.
1. Er området mærket med områdenummer og en navngiven områdeansvarlig?	■	
2. Er alle værktøj og udstyr nødvendige og bruges de hyppigt i området?	■	
3. Findes brandslukningsudstyr eller andet sikkerheds- og værneudstyr? Er det visuelt tilgængeligt og funktionelt?	■	
4. Har området de rigtige forudsætninger af værktøj og udstyr til at udføre arbejdet?	■	
5. Er alt udstyr og værktøj helt og funktionelt?	■	
6. Findes hensigtsmæssige beholdere til kildesortering?	■	
7. Findes kun relevant information og dokumentation i seneste udgave på arbejdspladsen?	■	
8. Er alle artikler og affald (som ikke er igangværende arbejde) fjernet fra arbejdspladsen?	■	
9. Er alle personlige genstande placeret på rette sted?	■	

2. Systematisér — En plads til alting og alting på sin plads

Tjekpunkt	OK	Bem.
10. Er alle nødvendige detaljer enkle og inden for rækkevidde for at udføre arbejdet?	■	
11. Er gangarealer, materialeflader, arbejdsplads og placering af udstyr tydelige og mærket efter standard?	■	
12. Er alle detaljer organiseret og placeret på deres plads, og er de beskyttet mod skade eller tilsmudsning?	■	
13. Er kabler og slanger fastmonteret, så de ikke forstyrrer arbejdet?	■	
14. Findes der mærkning med etiketter på kasser, værktøj, værktøjsvogne, mapper, plads, skuffer osv.?	■	
15. Er beholdere til kildesortering mærket efter gældende miljøstandard?	■	

3. Rengør — Rengør og hold rent

Tjekpunkt	OK	Bem.
16. Findes rengøringsudstyr og -materiale, og er det i god stand?	■	
17. Er udstyr og maskiner rene og i god stand (momentnøgler, presser, fræsemaskiner, værktøjsvogne, computere osv.)?	■	
18. Er slanger, rør, remme, kabler og påkørselsværn rene og i god stand?	■	
19. Virker belysning, skærme, skilte, ventilatorer og aircondition, og er de rene og i god stand?	■	
20. Er området rent og velholdt (gulve, arbejdsborde, borde, maskiner, udstyr, kasser, vægge, eltavler osv.)?	■	
21. Er materiale, der venter på at blive brugt, rent og i god stand (ingen spåner, fedt, olie eller snavs)?	■	

Sammenfatning: _____ / 21 Status: ■ Godkendt ■ Handling påkrævet

Kommentarer / handlinger: _____

Revisor underskrift + dato: _____ Overdraget til ansvarlig + dato: _____