

5S arbejdsbord

Ansvarlig: _____

1. Sortér

Tjekpunkt	OK	Bem.
Kun dagligt nødvendige værktøj på bordet	■	
Defekt/slidt værktøj fjernet eller mærket	■	
Ubrugte fixturer og prøveemner flyttet	■	
Reservedele begrænset til defineret mængde	■	
Personligt rod og private genstande fjernet	■	

2. Systematisér

Tjekpunkt	OK	Bem.
Hvert værktøj har fast plads (skyggetavle/etiket)	■	
Måleudstyr sorteret og let at finde	■	
Forbrugsvarer har markerede pladser	■	
Instruktioner og tegninger synlige ved bordet	■	
Kabler og slanger oprullet/fastgjort	■	

3. Rengør

Tjekpunkt	OK	Bem.
Bordflade fri for olie, spån og støv	■	
Gulv omkring bordet rent og uden forhindringer	■	
Belysning og stikkontakter virker	■	
Skraldespand og opsamlingsbakke tømt	■	
Værn og sikkerhedsudstyr rengjort	■	

4. Standardisér

Tjekpunkt	OK	Bem.
Fotostandard hængt op ved bordet	■	
Værktøjsliste med ansvarlig synlig	■	

5. Vedligehold

Tjekpunkt	OK	Bem.
-----------	----	------

Daglig 5-minutters tjek før skiftstart	■	
Afvielser logges og udbedres samme dag	■	

Gratis 5S-skabelon fra Delatool · delatool.com · Digitalisér med SMART 5S